

事業所様

ファイル共有サイト

操作ガイド

令和5年11月1日 (Ver.2)

大阪府建築企業年金基金

目次

第1章 セットアップ

準備	… 3ページ
暗号化ツールのインストール	… 3ページ
ログイン	… 4ページ
暗号化ツール設定ファイルのダウンロード	… 4ページ
暗号化ツールの設定	… 5ページ

第2章 ファイルの送受信

ファイル送信	… 6ページ
ファイル受信	… 8ページ

第3章 アカウント管理

アカウント情報の変更	… 10ページ
パスワード変更	… 11ページ

推奨環境

- オフラインPC
Windows 10以上
- オンラインPC (Mac)
OS
Mac OS 10以上
ブラウザ
Safari
- オンラインPC (Windows)
OS
Windows 10以上
ブラウザ
Google Chrome
Microsoft Edge

第1章 セットアップ

1-1 準備

下記4点を準備します。

- パソコン（オフライン環境:青色枠囲み）
- パソコン（オンライン環境:オレンジ色枠囲み）
- 暗号化ツール(CD) ※当基金から郵送
- ログインID・パスワード ※当基金からメール送信

* 推奨環境については、
2ページ目をご参照くだ
さい。

1-2 暗号化ツールのインストール

1.暗号化ツールのインストール(配布CD) 【オフラインPC】

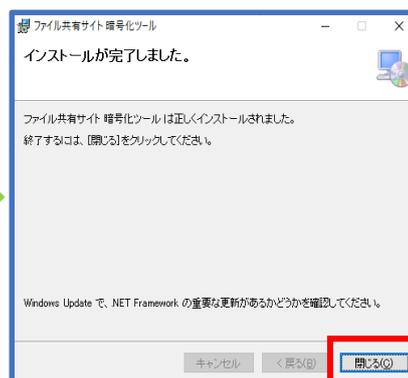
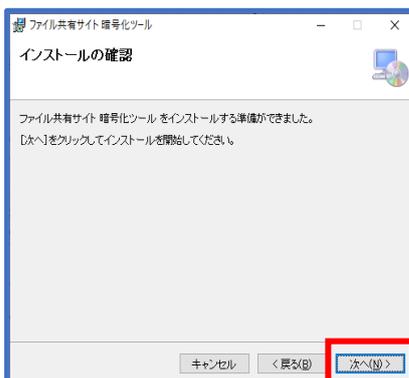
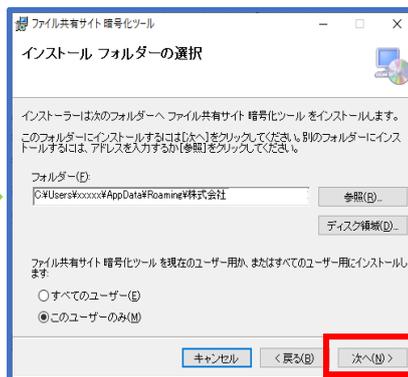
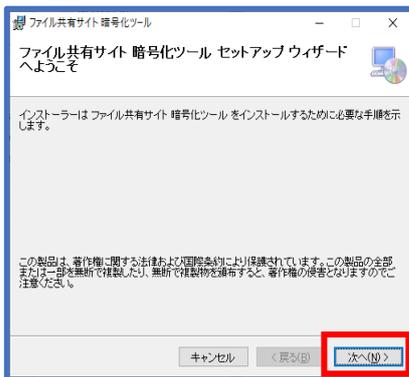
① setup.exeをクリック

名前	更新日時	種類	サイズ
DotNetFX451	2023/06/16 10:45	ファイルフォルダー	
setup.exe	2023/06/12 12:58	アプリケーション	544 KB
ShahoEncryptionSetup4.5.msi	2023/06/12 13:30	Windows インストー...	613 KB

注意！

暗号化ツールの
インストールはオフライン
PCで行ってください。

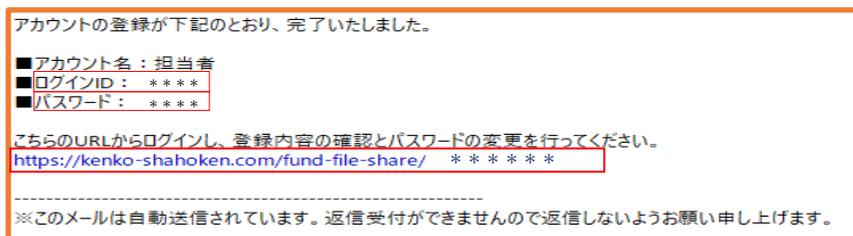
② 次へをクリック



1-3 ログイン

1.ファイル共有サイトへログイン【オンラインPC】

① 基金からメールで届いたログインID・パスワードを準備



② ①のログインIDとパスワードを入力しログインボタンをクリック



注意！

ファイル共有サイトへのログインはオンラインPCで行ってください。

*ファイル共有サイトはオンラインPCにお気に入り登録をしておく便利です。

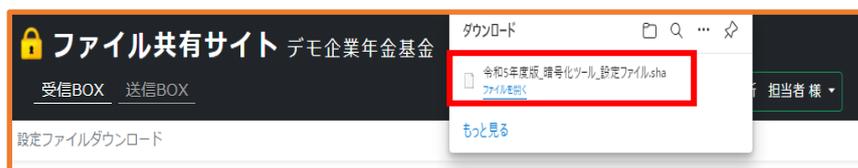
1-4 暗号化ツール設定ファイルのダウンロード

1.暗号化ツールの設定ファイルをダウンロード【オンラインPC】

① ★設定ファイルダウンロードをクリック



② ダウンロードボタンをクリック



注意！

★設定ファイルのダウンロードはオンラインPCで行ってください。

★設定ファイルは年1回ダウンロードしていただきます。時期が近づくにつれてログイン後のメッセージにてお知らせいたします。

(例)

ログインしました。設定ファイル(令和●年度版)のダウンロードをお願いいたします。

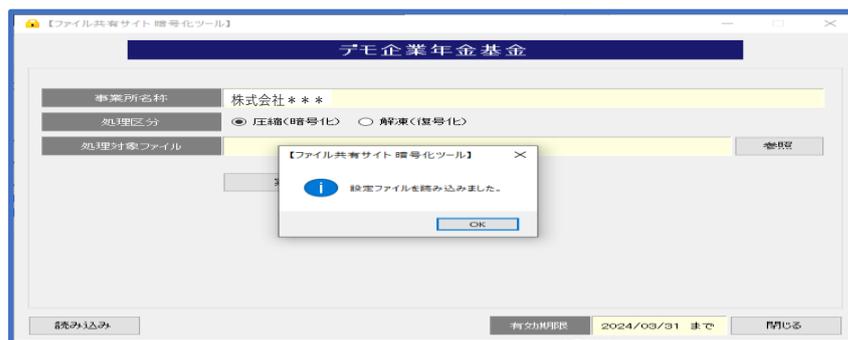
③ ②でダウンロードしたデータをUSB等に入れてオフラインPCにコピー

1-5 暗号化ツールの設定

- ① 暗号化ツール(鍵のアイコン)を起動して読み込みボタンをクリック【オフラインPC】



- ② ファイル共有サイトでダウンロードした設定ファイルを選択して、開くボタンをクリック



1-4-③のUSB等を持って
オフラインPCに移動する

設定ファイルの
ダウンロードが完了すると
左記の画面になります。

第2章 ファイルの送受信

2-1 ファイル送信

1.ファイルの暗号化【オフラインPC】

- ①暗号化ツール(鍵のアイコン)を起動
- ②処理区分で、「圧縮(暗号化)」を選択
- ③参照ボタンをクリックして、送信したいファイル(Excel・Word等)を選択
- ④実行するボタンをクリック



注意!

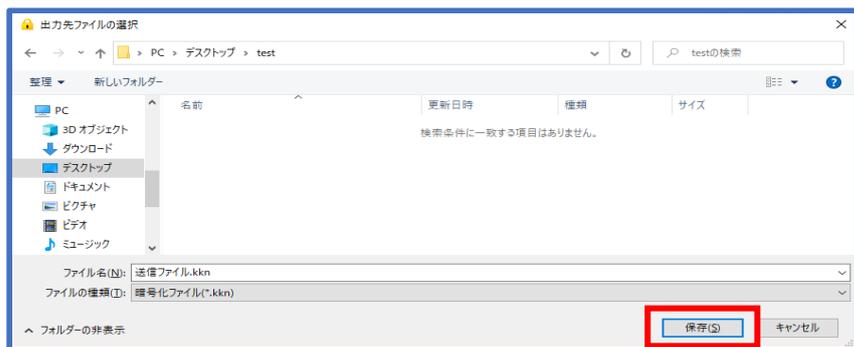
圧縮(暗号化)する際は
オフラインPCで
行ってください。

送信...圧縮 (暗号化)
受信...解凍 (復号化)

複数のデータをまとめて
送る際は、zipファイルに
先に変換してから
圧縮(暗号化)してください。



⑤保存先を選択



⑥暗号化ファイルが作成されます

名前	更新日時	種類	サイズ
送信ファイル.kkn	2023/06/26 14:09	KKN ファイル	1 KB

2.送信ファイルのコピー

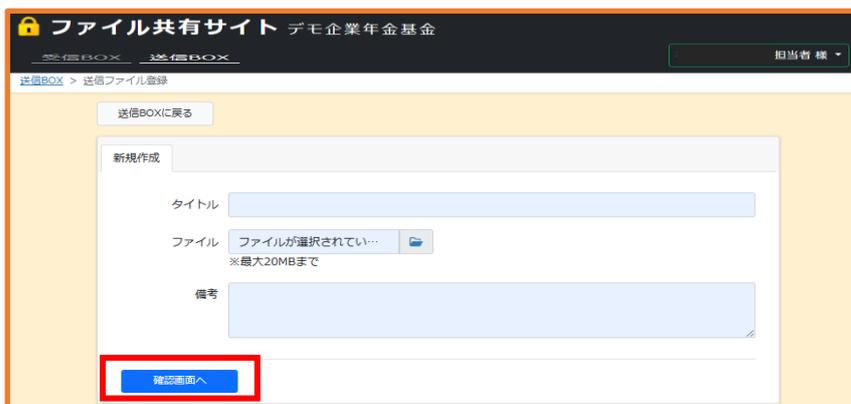
- ① 2-1-⑥で作成した暗号化ファイルをUSB等にコピーし
オンラインPCへ移動

3.ファイルの送信 【オンラインPC】

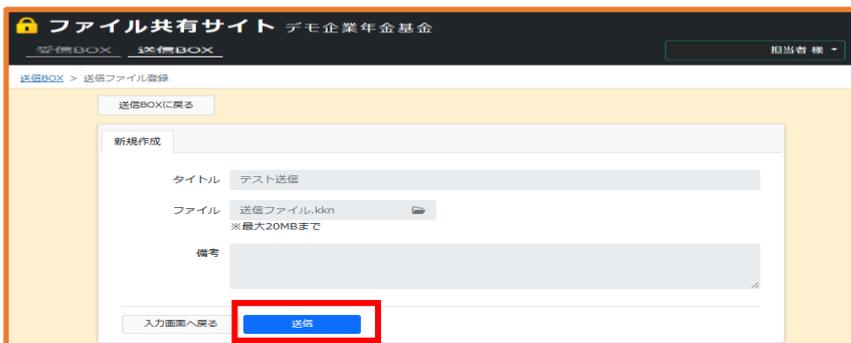
- ①ファイル共有サイトにログイン
- ②「送信BOX」→「新規ファイル送信」をクリック



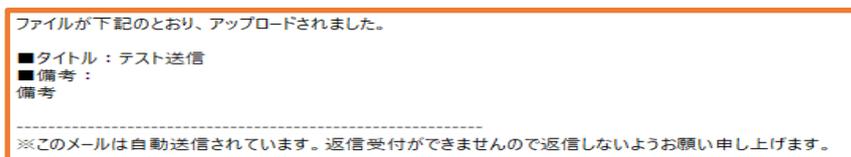
- ③各項目を入力して、確認画面へボタンをクリック



- ④入力内容を確認後、登録ボタンをクリック



- ⑤ファイル登録通知メールが届きます



注意！

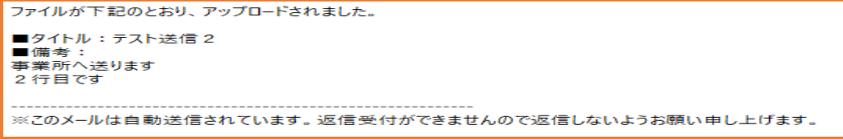
ファイル共有サイトへのログインはオンラインPCで行ってください。

2-1-④で圧縮(暗号化)されたファイルのみ登録ができます

2-2 ファイル受信

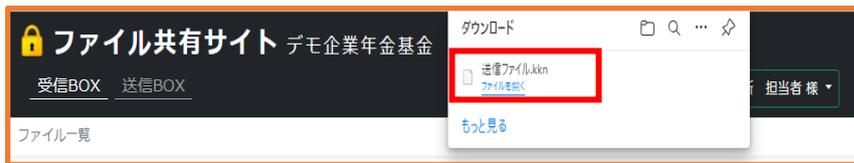
1.ファイル受信 【オンラインPC】

①基金からアップロードがあるとファイル受信通知メールが届く



②ファイル共有サイトにログイン

③受信ファイルをダウンロード



2.受信ファイルのコピー

① 1-③でダウンロードしたファイルをUSB等にコピーし オフラインのPCへ移動

3.受信ファイルの解凍 【オフラインPC】

①暗号化ツール(鍵のアイコン)を起動

②処理区分で「解凍(復号化)」を選択

③参照ボタンをクリックして、受信したファイルを選択

④実行するボタンをクリック



注意！

ファイルをダウンロードする際は、オンラインPCで行ってください。

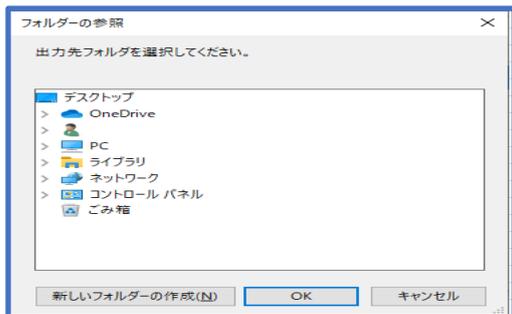
ファイルのダウンロードは原則1回です。

ファイル名は変えずに保存してください。特に指定していない場合、ダウンロードフォルダに保存されます。

注意！

解凍(復号化)する際はオフラインPCで行ってください。

⑤ 保存先を選択



⑥ 選択したフォルダーに解凍されます

名前	更新日時	種類	サイズ
送信ファイル.txt	2023/06/16 11:08	テキスト文書	1 KB

※ファイルダウンロード後に、ログインすると検索条件の初期値が「未ダウンロード」になるのでダウンロードしたファイルは、一覧には表示されません。
ダウンロードしたファイルをもう一度確認したい場合は検索条件を変更してください。



第3章 アカウント管理

3-1 アカウント情報の変更

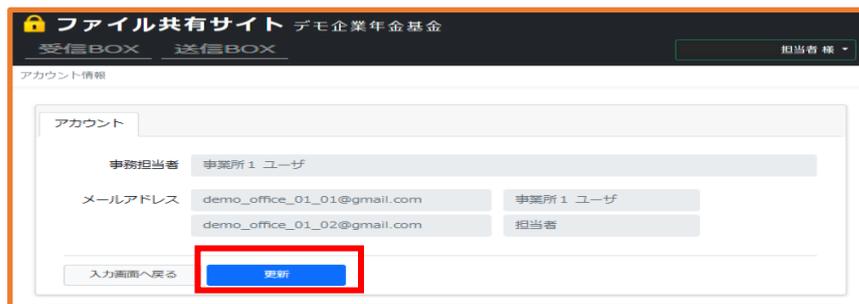
① アカウント情報をクリック



② アカウント情報を編集して確認画面へボタンをクリック



③ 入力内容を確認後、更新ボタンをクリック



最大10個までメールアドレスの登録ができ、登録者全員に送受信メールが通知されます。不要になったアドレスは削除ボタンをクリックで削除できます。

3-2 パスワード変更

① パスワード変更をクリック



② パスワードを修正して確認画面へボタンをクリック



③ 入力内容を確認後、更新ボタンをクリック

